

## ZAMÓWIENIE NA KOMPUTEROWE ZESTAWIENIE TEMATYCZNE

<b>GŁÓWNA BIBLIOTEKA LEKARSKA</b> ul. Chocimska 22, 00-791 Warszawa Sekcja Informacji Bibliograficznej e-mail: inf-bibl@gbl.waw.pl	Centrala: (0-22) 849 78 51-53 Fax: (0-22) 849 78 02 Tel.: (0-22) 849 11 56	_____ nr wpływu _____ data wpływu
Nazwisko i imię (zawód, specjalność)		
Osoba prywatna	Instytucja	
adres pocztowy ..... ..... e-mail .....	nazwa ..... ..... adres pocztowy ..... ..... e-mail .....	
Temat zestawienia (podany pełnym zdaniem w języku polskim):		
Dodatkowe informacje – również słowa kluczowe w języku angielskim:		
Zawężenia tylko ludzie <input type="checkbox"/> dorośli <input type="checkbox"/> dzieci <input type="checkbox"/> tylko zwierzęta <input type="checkbox"/>	zawężenia dodatkowe: ..... ..... .....	<b>ZAKRES CHRONOLOGICZNY</b> (od roku): ..... <hr/> LIMIT: ..... ilość cytacji ..... w zł ..... bez ograniczeń <input type="checkbox"/>
Piśmiennictwo: zagraniczne <input type="checkbox"/> polskie <input type="checkbox"/> jęz. angielski <input type="checkbox"/> wyłącznie w jęz. polskim <input type="checkbox"/> inne (jakie): .....	Sposób wykonania zestawienia w trybie zwykłym <input type="checkbox"/> w trybie ekspresowym <input type="checkbox"/>	
Rachunek wystawić na: zamawiającego <input type="checkbox"/> instytucję (jw.) <input type="checkbox"/>	Forma zapisu informacji wydruk do 50 opisów <input type="checkbox"/> na płytę CD <input type="checkbox"/> dyskietka <input type="checkbox"/>	
Cel zestawienia: Specjalizacja <input type="checkbox"/> Doktorat <input type="checkbox"/> Habilitacja <input type="checkbox"/> Referat <input type="checkbox"/> Praca magisterska <input type="checkbox"/> Licencjat <input type="checkbox"/> Inne (jakie): .....	Sposób odbioru: Wysłać pocztą <input type="checkbox"/> Odbiór osobiście <input type="checkbox"/> e-mail <input type="checkbox"/> ..... miejscowość, data	Sposób zapłaty: za zaliczeniem pocztowym <input type="checkbox"/> zapłata gotówką <input type="checkbox"/> zapłata przelewem* <input type="checkbox"/> ..... podpis, pieczęć

\* Załączyć zlecenie z podpisem głównego księgowego (kwestora) jeżeli płatnikiem jest instytucja